



HARCAMA YETKİSİ DEVİR BELGESİ



| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--|
| Harcama Birimi | | | | | |
| Harcama Birimi Bütçe Tertibi | | | | | |
| Harcama Yetkilisi | Adı Soyadı | | | | |
| | Unvanı | | | | |
| Harcama Yetki Devri Yapılacak Birimin Adı | | | | | |
| Harcama Yetkisi Devredilenin | Adı Soyadı | | | | |
| | Unvanı | | | | |
| Yetki Devri Yapılacak Bütçe Tertibinin | Finans Tipi | Ekonomik Kodu | Parasal Tutar | Açıklama | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| DİĞERHUSUSLAR | | | | | |
| 1 - Yasal Dayanak | | | | | |
| - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Harcama Yetkisi ve Yetkilisi " başlıklı 31'inci maddesi ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (4. Mükerrer) sayılı, 28/04/2006 tarihli ve 26512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 ve 2 Seri Numaralı Harcama Yetkileri Hakkında Genel Tebliğ'de harcama yetki devri düzenlenmiştir. | | | | | |
| 2 - Harcama Talimatı ve Sorumluluk: | | | | | |
| - Harcama Yetkisi 5018 sayılı Kanunun 32'inci maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak kullanılır. | | | | | |
| 3 - Harcama Yetkisinin Devri: | | | | | |
| - Merkez teşkilatı harcama yetkilileri bu yetkilerini yardımcılarına, yardımcıları olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere, | | | | | |
| - Merkez dışı il müdürlükleri harcama yetkilileri, harcama yetkilerini yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere, | | | | | |
| Her bir harcama işlemi itibariyle, mal ve hizmet alımlarında TL'yi (.... Türk Lirası) yapım işlerinde ise TL'yi (.....Türk Lirası) aşmamak şartıyla harcama yetkisini kısmen veya tamamen devredebilirler. | | | | | |
| - Kendisine harcama yetkisi devredilenler bu yetkiyi başkasına devredermezler. | | | | | |
| 4 - Harcama Yetkisi Devrinin Bildirimi: | | | | | |
| Harcama yetkililerince harcama yetkisinin devri ve bu yetkinin geri alınması halinde Harcama Yetkisi Devir Belgesinin bir örneği; | | | | | |
| - Merkez teşkilatında üst yöneticiye (Kurum Başkanına), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Muhasebe Birimine, | | | | | |
| - Merkez dışı birimlerde Muhasebe Birimine gönderilir. | | | | | |
| Harcama yetkilisi görevini yürütürken kanuni izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle görevinizin başında bulunmadığınız durumlarda, yerinize bu sürede vekalet görevi verilenlerin harcama yetkilisi görevini yürütmesini, Daha önce alınmış bulunan harcama yetkisinin devrine ilişkin görevlendirmenin yürürlükten kaldırılmasını, Rica ederim. | | | | | |

Harcama Yetkisi Devredilenin

Adı Soyadı

Unvanı

Tarih

İmza

Harcama Yetkisini Devredenin

Adı Soyadı

Unvanı

Tarih

İmza