



ÖĞRETİM ELEMANI NOT DÜZELTME FORMU

.....BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Aşağıda bilgileri bulunan öğrencinin notu/notları öğrenci bilgi sistemine tarafımdan sevhen hatalı girilmiştir. Gerekli düzenlemenin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim.

...../...../.....

Öğretim Elemanı
Adı ve Soyadı
İmza

Birimi :.....
Bölümü :.....
Programı :.....
Ders Kodu :.....
Ders Adı :.....
Eğitim Yılı :.....
Dönemi :.....

EK:

1. Sınav kâğıdının fotokopisi
2. Sınav Giriş Tutanağı
3. Not Dökümü

Sıra No	Öğrenci No	Şube	Ad Soyad	Arasnav Notu		Yarıyıl/Yılsonu Notu		Bütünleme Notu		Başarı Notu	Harf Notu
				Hatalı Arasnav Notu	Düzeltilmiş Arasnav Notu	Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu	Hatalı Yarıyıl/Yılsonu Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/Yılsonu Notu		
AÇIKLAMA											

Dekanlığa / Müdürlüğe İletilmek Üzere;

...../...../.....

Bölüm Başkanı