



T.C.
SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ
YILDIZELİ MYO
İŞ AKIŞ ŞEMASI



OPERASYONEL BİLGİLER	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Niteliği	Öğrenci Stajları
	Doküman No	YMYO-046
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	04/12/2024
	Sayfa	1/1

Staj Başvuru Formu ve belgeleri ilgili bölüm/program başkanlığından temin edilmesi

Staj Yeri Bulunması

Staj Başvuru Formunun staj yapılacak yere onaylatılması

Hayır

Evet

Staj başvuru belgelerinin tam ve doğru olarak ilgili bölüm/ program başkanlığına teslim edilmesi

Staj başvuru belgelerinin ilgili bölüm/program başkanlığınca kabul edilmesi

Hayır

Evet

SGK müstahaklık Sorgulamasının yapılması ve SGK girişinin yapılması

İşe giriş bildirgesi ve staj formunun bir nüshasının öğrenciye verilmesi. Öğrenciden yıllık takvim, sağlık yardım beyan formu ve nüfus cüzdanı fotokopisinin birer örneğinin girişi yapan görevli tarafından alınması

İşe giriş bildirgesinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi

Staj takip sistemine kayıt yapılması ve her ayın 15-18 tarihleri arasında tahakkuk fişi ve hizmet döküm listesinin alınması

Staj bitiminden itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde SGK çıkış işleminin yapılması

Staj dosyası ve defterinin kapalı olarak ilgili bölüm/program başkanlığına teslim edilmesi

Evet

Staj Komisyonunun değerlendirmesi

Hayır

Stajın reddine ilişkin duyurunun ilan edilmesi Staj sonucunun ÖİBS ne işlenmesi ve staj belgelerinin arşivlenmesi

Staj sonucunun Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi ve staj belgelerinin arşivlenmesi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Yüksekökol
Sekreteri

Sivas Cumhuriyet
Üniversitesi Kalite
Koordinatörlüğü

Müdür